

UMOWA Nr 2018

z dnia 2018 r.

dotycząca realizacji: **Wykonanie docieplenia elewacji północnej budynku E. Plater 2b**

Zadanie jest realizowane w ramach środków **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Białymstoku i środków własnych parafii św. Aleksandra.**

Strony umowy:

1) Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Aleksandra w Suwałkach,

adres: **ul. E. Plater 2, 16-400 Suwałki**
Nr NIP: 844-12-52-858
Nr Regon: 040098781

zwana dalej „**Zleceniodawcą**”, którą reprezentuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniodawcy:

Ks. Kazimierz GRYBOŚ – Proboszcz Parafii

2) Wykonawca prac

.....
.....

zwany dalej „**Zleceniobiorcą**”, który reprezentuje

.....
.....

§ 1. Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie **termomodernizacji ściany północnej** w budynku katechetycznym, ul. E. Plater 2b parafii św. Aleksandra w Suwałkach.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, kadrę posiadającą doświadczenie w pracy w drewnianych obiektach zabytkowych oraz wystarczający potencjał ekonomiczny do zrealizowania zakresu prac wynikających z umowy.
3. Zleceniodawca oświadcza, że całkowity koszt zadania zawiera wszystkie koszty jego realizacji łącznie z należnościami publicznymi – prawnymi. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków finansowych Funduszu - Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcy, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT-7 środków finansowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy proporcjonalnie do udziału środków finansowych Funduszu w finansowaniu danej faktury/rachunku.

§ 2. Wartość umowy i terminy realizacji prac.

1. Strony określają całkowitą wartość umowy na kwotę brutto.....
słownie:

(.....).

2. Szczegółowy kosztorys zadania w części realizowanej ze środków finansowych Funduszu, określa poniższa tabela:

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem [w zł]	Koszty [w zł] z podziałem na źródła finansowania		
			dotacja WFOŚ	wkład własny parafii	przychody z realizacji zadania
1.	Rozbiórka murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nienadającej się do użytku.				
2.	Ocieplenie ścian budynków z gazobetonu w systemie STOPTER				
3.	Ocieplenie ościeży o szerokości do 15 cm z cegły w systemie STOPTER				
4.	Obróbki blacharskie z blachy powlekanej w rozwinięciu do 25 cm				
5.	Obróbki blacharskie z blachy powlekanej w rozwinięciu ponad 25 cm				
6.	Rusztowania zewnętrzne rurowe o wysokości do 15 m				
RAZEM:					

3. Strony ustalają, że całość prac przeprowadzona będzie w zasadniczych etapach tożsamyh wykazem prac wskazanych w tabelce w pkt 2.
4. Środki finansowe Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać na wszystkie działania związane z realizacją niniejszej umowy poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń).
5. Terminy wykonania prac wynikają z umowy, jaką Parafia św. Aleksandra w Suwałkach zawarła z WFOŚ.
6. Prace na obiekcie winny zakończyć się najpóźniej do dnia **15 listopada 2018 r.** Termin realizacji zadania uważa się za zachowany jeżeli rachunki i faktury wystawione zostaną w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **15 listopada 2018 r.**

§ 3. Miejsce realizacji prac.

1. Budynek katechetyczny p.w. św. Aleksandra w Suwałkach, ul. E. Plater 2A, 16-400 Suwałki.
2. Właściciel obiektu, parafia św. Aleksandra w Suwałkach, wskaże szczegółowo miejsce realizacji prac oraz udostępni je Zleceniobiorcy.

§ 4. Zobowiązania Stron umowy.

§ 4.1. Zobowiązanie Zleceniodawcy.

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia obiektu do realizacji prac.
2. Finansowania prowadzonych prac po otrzymaniu środków finansowych z WFOŚ.

3. Gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy. Zleceniodawcy przysługuje prawo żądania dostarczenia dokumentacji od Stron umowy. Niedostarczenie wymaganej dokumentacji przez Strony umowy będzie skutkowało wstrzymaniem finansowania prac ze strony Zleceniodawcy.
 4. Dokonywania płatności na konto Zleceniobiorcy po zakończeniu prac. Płatności realizowane będą po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę pełnej dokumentacji przeprowadzonych prac, tj.
 - 1) dokumentacji fotograficznej wskazującej stan schodów przed rozpoczęciem rozliczanego zakresu prac,
 - 2) dokumentacji fotograficznej przedstawiającej stan obiektu po zakończeniu rozliczanego zakresu prac,
 - 3) protokołu odbioru zakresu robót podpisanego przez przedstawicieli Stron, tj.:
 - a) przedstawiciela Parafii św. Aleksandra w Suwałkach w osobie
 - b) przedstawiciela Zleceniobiorcy w osobie
 - c) dokumentacja winna być złożona w formie uporządkowanej, spiętej w odrębnej teczce lub skoroszybie.
 - 4) Wystawieniu faktury zawierającej klauzulę: „**dofinansowano ze środków finansowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w kwocie ...**”.
 5. Uczestnictwa w wizjach lokalnych w remontowanym obiekcie przez wskazanego przedstawiciela Zleceniodawcy.
- Przedstawicielem Zleceniodawcy jest, który posiada wymaganą wiedzę, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje.
6. Udziału w odbiorze prac wykonywanych w obiekcie.
 7. Rozliczenia zadania wobec WFOŚ.

§ 4.2. Zobowiązania Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia pełnego zakresu prac objętych niniejszą umową zgodnie z najlepiej pojętą sztuką budowlaną.
2. Wykonywania prac objętych umową ze szczególną starannością.
3. Szczegółowego dokumentowania prac remontowych na obiekcie, w tym:
 - 1) sporządzania dokumentacji fotograficznej wskazującej stan przed rozpoczęciem zakresu prac podlegającego rozliczeniu; dokumentacja winna być sporządzona na nośniku cyfrowym (płytką CD lub DVD oraz wydruk zdjęć wraz z opisem stanu pierwotnego i po wykonanych pracach),
 - 2) sporządzania dokumentacji fotograficznej przedstawiającej stan obiektu po zakończeniu rozliczanego zakresu prac,
 - 3) sporządzania protokołu wykonanych robót zawierającego ich szczegółową specyfikację,
 - 4) przedkładania protokołu do analizy i zatwierdzenia Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany złożyć Zleceniodawcy **Raport końcowy** z wykonanego zadania z pełnym wykazem zakresu rzeczowego wykonanych prac. Termin złożenia raportu Strony określają do dnia **15 listopada 2018** roku.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania Zleceniodawcy jako Właścicielowi obiektu każdej sytuacji, która może wpłynąć niekorzystnie na okoliczności wykonywania prac, stanowić

zagrożenie dla stanu technicznego obiektu, mieć wpływ na nieterminowe wykonanie zadania lub stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa pracujących na obiekcie pracowników.

6. Zleceniobiorca, za wykonane prace obciąży Zleceniodawcę fakturą, ze wskazaniem numeru konta, na które będą przekazywane należności. Nr Konta:
.....
7. Faktura będzie zawierała przedłużony okres płatności. Płatność należności nastąpi po uzyskaniu środków finansowych przez Zleceniodawcę z Funduszu Ochrony Środowiska.
8. Na wykonane prace Zleceniobiorca udzieli 36 miesięcy gwarancji.

§ 5. Kwestie finansowe i odpowiedzialność Stron umowy.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym zgodności zakresu robót z fakturami i protokołami przekazanymi przez mu przez Zleceniobiorcę po zakończeniu etapów prac i przy rozliczeniu końcowym związanym z odbiorem raportu końcowego.
2. Za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu złożenia raportu, o którym mowa w § 4.2. pkt 4 Zleceniodawca może żądać kary umownej w wysokości 0,01 % wartości umowy, o której mowa w § 2 pkt 1.
3. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych.
5. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy ze strony Zleceniobiorcy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
6. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 5, Zleceniodawca określi kwotę środków finansowych Funduszu do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych Funduszu - Zleceniobiorcy.
7. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.
8. Zleceniobiorca, wystawiane faktury, zobowiązany jest opatrywać klauzulą o treści: **„dofinansowano ze środków finansowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w kwocie...”**. Podstawą określenia kwoty udziału Funduszu są dane zawarte w tabelce § 2. pkt 2 niniejszej umowy.
9. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę raportu, o którym mowa w § 4.3. pkt. 4. Zleceniobiorca otrzyma pisemną informację o zaakceptowaniu raportu bądź o konieczności dokonania poprawek w terminie 7 dni od daty jego złożenia. W sytuacji konieczności dokonania poprawek Zleceniobiorca jest zobowiązany dokonać niezbędnych uzupełnień w terminie 7 dni od uzyskania informacji od Zleceniodawcy.

§ 6. Postanowienia końcowe.

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) oraz przepisy wymienione w treści umowy.
2. Spory o roszczenia cywilnoprawne wynikające z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy, z wyłączeniem spraw określonych w § 5 pkt 7, pkt 8, pkt 9 umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.

Parafia św. Aleksandra w Suwałkach.

.....

Zleceniodawca

Ks. Kazimierz Gryboś – Proboszcz Parafii

.....

Zleceniobiorca (Wykonawca)

.....

.....